

Guatemala, 30 de julio de 2021

Informe 07-2021/JDGC

Arq.
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Arq. Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1689-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 648-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie 04B50BE1 número de DTE: 2527543349**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Escuintla, Chimaltenango, Sacatepéquez y en arquitectura religiosa de la Ciudad de Guatemala.
- b) Asesorar en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, en los departamentos de Escuintla, Chimaltenango, Sacatepéquez y en arquitectura religiosa de la Ciudad de Guatemala.
- c) Asesorar en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, de los departamentos de Escuintla, Chimaltenango, Sacatepéquez y en arquitectura religiosa de la Ciudad de Guatemala.
- d) Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC.
- e) Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados

por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC-.

- f) Asesorar en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- g) Asesorar en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- h) Asesorar en cualquier otra actividad que le sea solicitada en materia de su contratación.
- i) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS

	Actividad	Documento Soporte
1	Se brindó asesoría al Expediente No. 0314-2021/DECORBIC Licenciada Coralia León, Directora del Instituto Normal Central para Señoritas Belén, traslada Oficio No. 22-2021.	Informe Técnico Archivado en Leitz.
2	Se brindó asesoría al Expediente No. 0375-2021/DECORBIC Licenciada Coralia León, Directora del Instituto Normal Central para Señoritas Belén, solicita autorización para la demolición de plancha de concreto de 4m2 en el patio junto al Salón de Actos del inmueble ubicado en 11a Avenida 12-20 zona 1 Ciudad de Guatemala, Guatemala.	Opinión Técnica + Dictamen Técnico Archivado en Leitz
3	Se brindó asesoría al Expediente No. 0376-2021/DECORBIC Licenciada Coralia León, Directora del Instituto Normal Central para Señoritas Belén, solicita autorización para la instalación de rejas de metal sobre marco de madera de dos salones de clase en el inmueble ubicado en 11a Avenida 12-20 zona 1 Ciudad de Guatemala, Guatemala.	Opinión Técnica + Dictamen Técnico Archivado en Leitz
4	Se brindó asesoría al Expediente No. 0377-2021/DECORBIC Licenciada Coralia León, Directora del Instituto Normal Central para Señoritas Belén, solicita autorización remozamiento de 150 metros lineales de cornisa del patio principal del inmueble ubicado en 11a Avenida 12-20 zona 1 Ciudad de Guatemala, Guatemala.	Opinión Técnica + Dictamen Técnico Archivado en Leitz.
5	Se brindó asesoría al Expediente No. 0466-2021/DECORBIC Señor Justo Rudino Similox Pichiyá, Alcalde Municipal, Municipalidad de San Juan Comalapa, mediante Oficio No. 65-2021 REF. JRSP/AMSJC. Solicita autorización para realizar una inspección a la Pila ubicada en el Sector el	Informe Técnico Archivado en Leitz.

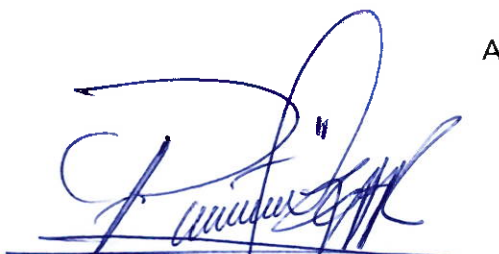
	Calvario del Municipio de San Juan Comalapa, con el fin de edificar un Parque Infantil.	
6	Se brindó asesoría al Expediente No. 0624-2021/DECORBIC Elvia Judith Aguilar Quiñonez, Secretaria Municipal, Municipalidad de Parramos, Chimaltenango, solicita inspección en la iglesia del Calvario en el Municipio de Parramos Departamento de Chimaltenango.	Informe Técnico Archivado en Leitz.
7	Se brindó asesoría al Expediente No. 0683-2021/DECORBIC Arq. Breitner Roely Gonzáles Maldonado, Director General de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN- solicita emisión de dictamen técnico para el mantenimiento, reparación de las estructuras metálicas e instalación de nuevas membranas para las cubiertas de los Patios de la Paz y de la Cultura del Palacio Nacional de la Cultura.	Oficio Archivado en Leitz.
8	Se brindó asesoría al Expediente No. 0738-2021/DECORBIC La Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia IDAEH solicita inspección en la Municipalidad de Patzicia, Departamento de Chimaltenango.	Informe Técnico Archivado en Leitz.
9	Se brindó asesoría al Expediente No. 0549-2021/DECORBIC Ligia Irene Alvarado Estrada, Administradora del Museo del Libro Antiguo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales solicita apoyo en la instalación de chapa en Sala 1 ubicada en dicho museo.	Oficio Archivado en Leitz.

Sin otro particular,

Atentamente,



Arq. Juan Daniel García Castillo



Vo. Bo.
Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC